



1 § Muiden osakunnan jäsenten läsnäolo

Osakunnan jäsenillä on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon. Hallitus voi kuitenkin erityisistä syistä päättää pitää joko koko kokouksen tai tietyn työjärjestyksen kohdan suljettuna ulkopuolisilta.

2 § Kokoontuminen ja kokouskutsu

Hallitus päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa, milloin hallituksen kokouksia pidetään ja millä tavoin niistä on ilmoitettava sekä hallituksen jäsenille että osakunnalle. Hallitus kokoontuu muutenkin, jos puheenjohtaja kokee sen tarpeelliseksi tai vähintään kaksi hallituksen jäsentä sitä häneltä pyytää ilmoittaen samalla, minkä asian takia kokoonnutaan. Kokouksesta on tällöin ilmoitettava jokaiselle hallituksen jäsenelle viimeistään vuorokautta ennen kokousta.

3 § Käsiteltävät asiat

Hallituksen kokouksissa käsitellään puheenjohtajan asialistalle merkitsemät asiat, virkailijoiden hallitukselle valmistelemat asiat sekä hallituksen jäsenten esittelemät asiat, jotka hallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen.

4 § Esteellisyys

Hallituksen jäsen on esteellinen ottamaan osaa häntä koskevaan päätöksentekoon. Esteellisyyskysymykset ratkaisee hallituksen puheenjohtaja.

5 § Äänestäminen

Mikäli hallitus joutuu kokouksessaan äänestämään jostakin muusta asiasta kuin vaaleista, on puheenjohtajan tehtävä sellainen äänestys ehdotus, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee päätöksen. Jos ratkaistavaan asiaan esitetään useita päätösehdotuksia, asetetaan yksi vastaehdotus toista vastaan, kunnes kaikista on äänestetty. Hallitus voi kuitenkin päättää noudattaa toisenlaista äänestysjärjestystä. Äänestys toimitetaan puheenjohtajan määräämällä tavalla. Se mielipide, joka saa enemmistön äänet, tulee päätökseksi. Äänen mennessä tasan se mielipide, jota puheenjohtaja on äänestänyt, tulee päätökseksi.

Milloin kannatettua vastaehdotusta ei ole tehty, toteaa puheenjohtaja tämän ja julistaa päätöksen ilman äänestystä.



6 § Uuden asian käsittely

Ensimmäistä kertaa esillä oleva asia on käsiteltävä kahdessa kokouksessa kahden hallituksen jäsenen niin vaatiessa. Toisesta käsittelykerrasta päätetään yksinkertaisella enemmistöllä.

Asia, jota ei ole merkitty esityslistalle, on otettava käsittelyyn yhden hallituksen jäsenen niin vaatiessa.

7 § Hallituksen kokouksen pöytäkirja

Hallituksen kokouksen sihteerinä toimii osakunnan sihteeri. Mikäli hän on estynyt tulemaan, kokous valitsee itselleen sihteerin.

Sihteeri laatii hallituksen kokouksesta pöytäkirjan, johon merkitään läsnä olevat jäsenet, käsitellyt asiat ja niistä tehdyt ehdotukset, toimitetut äänestykset sekä hallituksen päätökset.

Pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan allekirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri. Hallituksen jäsen voi ilmoittaa eriävän mielipiteensä pöytäkirjaan viimeistään sitä tarkistettaessa.