

HELSINGIN YLIOPISTON KYMENLAAKSON OSAKUNNAN SÄÄNNÖT

I LUKU

OSAKUNNAN TARKOITUS

1 § Osakunnan tarkoitus

Helsingin yliopiston Kymenlaakson Osakunnan (myöhemmin Osakunta) tarkoituksena on yhdistää kymenlaaksolaiset ylioppilaat sekä tukea ja kehittää heidän henkisiä ja fyysisiä harrastuksiaan, akateemista kuntoisuutta ja sosiaalisia olojaan. Osakunta pyrkii lisäksi pitämään Osakunnan ja kanta-alueen väliset yhteydet kiinteinä sekä pyrkii edistämään kanta-alueen taloudellisia, sosiaalisia ja kulttuurillisia oloja.

II LUKU

OSAKUNNAN KANTA-ALUE

2 § Osakunnan kanta-alue

Osakunnan kanta-alue käsittää Haminan, Kotkan ja Kouvolan kaupungit; Iitin, Miehikkälän, Pyhtään ja Virolahden kunnat sekä entisen Ruotsinpyhtään kunnan alueen Loviisan kaupungissa.

III LUKU

JÄSENET

3 § Jäseneksi ottaminen

Osakunnan varsinaisia jäseniä (myöhemmin jäseniä) ovat ne korkeakouluopiskelijat, jotka ovat maksaneet Osakunnan jäsenmaksun ja jotka kuraattori on hyväksynyt Osakunnan jäseniksi.

Jäseneksi voidaan ottaa myös muu ylioppilas, jonka ottamista Osakunnan jäseneksi hallitus on kannattanut ja kuraattori hyväksynyt.

Harkitessaan jäseneksi hyväksymistä on kuraattorin otettava huomioon, mitä Helsingin yliopiston osakunnista on säädetty yliopistolaisissa (47 §) sekä Helsingin yliopiston hallintojohtosäännössä (88 §).

Jäsenellä on oikeus saada merkki jäsenyydestä.

4 § Jäsenrekisteri

Osakunta pitää osakuntalaisista rekisteriselosteen mukaista jäsenrekisteriä, johon tallennetaan nimi ja yhteystiedot. Jäsenen tulee ilmoittaa yhteystietonsa sekä niiden muutokset jäsenrekisterin ylläpitäjälle. Jäsenrekisterin ylläpitäjä pitää myös Osakunnan alumnijäsenistä, jotka ovat jäsenyytensä muutoksesta Osakunnalle ilmoittaneet.

5 § Todistus osakuntatoiminnasta

Osakuntalainen voi pyynnöstä saada kuraattorilta todistuksen Osakunnassa hoitamistaan luottamustoimista ja niissä osoittamastaan taidosta ja aktiivisuudesta.

6 § Jäsenyyden lakkaaminen

Jäsenyys lakkaa ja jäsen poistetaan jäsenrekisteristä seuraavissa tapauksissa:

- Jäsen eroaa Osakunnasta tai liittyy toisen Helsingin yliopiston osakunnan jäseneksi.
- Osakunnan kokous erottaa jäsenen.
- Jäsen laiminlyö sääntömääräisten maksujen suorittamisen kahtena lukuvuotena peräkkäin, ellei jäsen ole ilmoittautunut alumnijäseneksi.

IV LUKU ALUMNIJÄSENET

7 § Alumnijäseneksi siirtyminen

Osakunnan alumnijäseniä ovat ne entiset osakunnan jäsenet, jotka eivät ole enää kirjoilla perustutkinto-opiskelijoina missään korkeakoulussa. Alumnijäsenen tulee ilmoittaa jäsenrekisterin ylläpitäjälle opintojensa päättymisestä. Halutessaan alumnijäsen voi maksaa vuosittain Osakunnan jäsenmaksun suuruista kannatusmaksua.

8 § Alumnijäsenen oikeudet

Osakunnan alumnijäsenellä on oikeus olla läsnä Osakunnan kokouksissa ja muissa Osakunnan järjestämissä tilaisuuksissa. Alumnijäsenellä on kokouksissa puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Alumnijäsenellä on oikeus kantaa Osakunnan värejä. Alumnijäsen voidaan valita hoitamaan Osakunnan virkaa tai muuta tehtävää.

V LUKU KUNNIAJÄSENET

9 § Kunniajäseneksi kutsuminen

Kunniajäsenekseen Osakunta voi kutsua henkilön, joka on huomattavalla tavalla toiminut Osakunnan hyväksi tai jolle Osakunta hänen muiden ansioidensa vuoksi tahtoo osoittaa kunnioitustaan.

Ehdotus kunniajäseneksi kutsumisesta on tehtävä Osakunnan kokoukselle vähintään kahdenkymmenen jäsenen allekirjoittamalla kirjeellä. Ehdotus siirretään keskustelun jälkeen käsiteltäväksi seuraavaan Osakunnan kokoukseen. Ehdotuksen hyväksymisestä on äänestettävä suljetuin lipuin. Jollei ehdotusta tällöin kannata vähintään kaksi kolmasosaa äänestykseen osaa ottaneista, asia raukeaa. Mikäli kunniajäsentä ei päätetä kutsua, ehdokkaan nimeä ei tule mainita pöytäkirjassa.

VI LUKU INSPEHTORI

10 § Inspehtori

Inspehtorikseen Osakunta valitsee Helsingin yliopiston professorin. Inspehtorin tehtävänä on valvoa ja tukea Osakunnan toimintaa sekä olla yhdyssiteenä Osakunnan ja yliopiston välillä.

11 § Inspehtorin valinta

Vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Jollei kukaan ehdokkaista saa ehdotonta enemmistöä annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen välillä. Valituksi tulee äänen enemmistön saanut ehdokas. Vaalin tulos on ilmoitettava Helsingin yliopiston rehtorille.

Jos inspehtori on pitkähkön ajan estynyt hoitamasta tointaan tai virkaa ei muuten saada täytetyksi, valitaan virkaa toimittava inspehtori. Virkaa toimittava inspehtori voi toimia Helsingin yliopistossa muussa tohtorin tutkintoa edellyttävässä palvelussuhteessa kuin professorina.

VII LUKU KURAATTORI

12 § Kuraattori

Kuraattorin tehtävänä on valvoa ja johtaa Osakunnan toimintaa. Kuraattorikseen Osakunta valitsee kokouksessaan kahdeksi vuodeksi ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneen alumnijäsenen. Kuraattoriksi voidaan valita myös Osakunnan jäsen tai alumnijäsen, joka on perehtynyt hyvin Osakunnan toimintaan.

13 § Kuraattorin valinta

Kuraattorin vaali toimitetaan suljetuin lipuin maaliskuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa. Kuraattoriksi valitaan ehdokas, joka on saanut vaalissa yli puolet annetuista äänistä. Ellei kukaan ehdokkaista saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan uusi vaali kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan kesken. Äänen mennessä tasan ratkaisee arpa.

Kuraattorin toimikausi alkaa vaalia seuraavan kuukauden alusta, jollei vaalikokouksessa erityisistä syistä toisin määrätä.

Jos kuraattori on pitkähkön ajan estynyt hoitamasta tointaan, valitaan esteen ajaksi virkaa toimittava kuraattori.

Jos kuraattori eroaa kesken toimikauttaan, täytetään toimi väliaikaisesti Osakunnan kokouksessa määrättäväksi ajaksi, kuitenkin enintään seuraavan maaliskuun loppuun saakka.

VIII LUKU KOKOUKSET

14 § Osakunnan päätösvallan käyttäminen

Osakunnan päätösvaltaa käyttävät Osakunnan kokous ja muissa kuin 18 §:ssä mainituissa asioissa hallitus. Pykälissä 3 ja 5 mainituissa asioissa päätösvaltaa käyttää kuraattori.

15 § Osakunnan kokousten kokoontuminen

Osakunnan kokoukset pidetään syys-, loka-, marras-, jouluku-, tammi-, helmi-, maalisku- ja huhtikuussa, ellei erityistä perustetta edellisestä poikkeamiseen ole. Osakunnan kokoukset pidetään hallituksen viimeistään lukukauden ensimmäisessä kokouksessaan määrääminä päivinä.

Erityisestä syystä, kun vähintään kymmenen Osakunnan jäsentä tai Osakunnan hallitus kirjallisesti kuraattorilta pyytää, kutsuu kuraattori Osakunnan ylimääräiseen kokoukseen kahden viikon kuluessa pyynnöstä.

16 § Osakunnan kokouskutsu

Osakunnan kokouksista on annettava tieto ilmoittamalla kokouskutsu vähintään kolme päivää aikaisemmin Osakunnan ilmoitustaululla sekä kalenterivuoden ensimmäisessä kokouksessa päätettävällä virallisella ilmoituskanavalla. Kokouskutsussa on mainittava tärkeimmät ja joka tapauksessa 18 §:ssä luetellut käsiteltäväksi tulevat asiat.

17 § Kokouksen esityslista

Osakunnan kokouksessa käsiteltäviksi aiottu asia on ilmoitettava sihteerille niin aikaisin, että ne voidaan mainita kokouskutsussa.

Käsiteltäväksi voidaan ottaa sellainenkin asia, jota ei ole esityslistaan merkitty, ellei kokous yksinkertaisella enemmistöllä toisin päättää. Tämä ei koske pykälässä 18 lueteltuja asioita.

Ennen Osakunnan kokousta on sihteerin tai hallituksen puheenjohtajan toimitettava kokouksen esityslista inspektorille.

18 § Osakunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Osakunnan kokouksessa on käsiteltävä kaikki laajakantoiset ja periaatteellista ratkaisua vaativat asiat, joiksi on katsottava:

- 1) Inspektorin, kuraattorin ja näiden sijaisten valinta,
- 2) Kunniajäseneksi kutsuminen ja ansiomerkin myöntäminen,
- 3) Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten sekä virkailijoiden ja toiminnantarkastajien valinta,
- 4) Valio-, toimi- ja lautakuntien jäsenten valinta.
- 5) Hallituksen jäsenten ja virkailijoiden erottaminen tehtävistään.
- 6) Talousarvio, tilinpäätös, toiminnantarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen sekä toimintakertomuksen ja -kalenterin hyväksyminen.
- 7) Osakunnan sääntöjen, ohjesääntöjen ja päätösten muuttaminen.
- 8) Valitukset ja selvitysten vaatiminen Osakunnan virkailijoiden sekä valio- ja toimikuntien toimenpiteistä, poikkeuksena asuntovaliokunta, jota koskevat valitukset käsittelee hallitus.
- 9) Osakunnan edustajien valitseminen yhteistyöelimiin.
- 10) Muut asiat, jotka näiden sääntöjen tai Osakunnan hallituksen siitä erikseen tekemän päätöksen mukaan on ratkaistava Osakunnan kokouksessa.

19 § Hallituksen kokouksen päätöksistä valittaminen

Jos jäsen katsoo hallituksen ylittäneen toimivaltansa, voi hän vaatia asian ratkaisun siirtämistä Osakunnan kokouksen päätettäväksi.

20 § Kokouksen puheenjohtaja

Osakunnan kokouksessa puhetta johtaa kuraattori ja hänen poissa ollessaan hallituksen puheenjohtaja. Jos he ovat estyneitä saapumaan kokoukseen, valitsee kokous itselleen puheenjohtajan.

21 § Osakunnan kokouksen päätösvaltaisuus

Osakunnan kokous on päätösvaltainen, jos sitä avattaessa on vähintään kymmenen Osakunnan jäsentä saapuvilla.

Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus jonkin esillä olevan asian tärkeyden vuoksi keskeyttää asian käsittely, ellei kokouksessa ole läsnä vähintään kymmentä jäsentä.

Kokouksessa käsiteltävän asian ratkaisemiseen saavat ottaa osaa kokouksessa läsnä olevat Osakunnan jäsenet ja sellaiset poissaolevat jäsenet, jotka ovat valtuuttaneet valtakirjalla toisen jäsenen äänestämään puolestaan kuten § 23:ssa on määrätty. Alumnijäsenellä on oikeus ottaa osaa asian käsittelyyn muttei päätöksentekoon.

22 § Uuden asian käsittely

Päätöksen tekeminen asiassa, jota kokouksessa ensimmäistä kertaa käsitellään ja joka kokouskutsussa 18 §:n mukaisesti on mainittu, siirretään seuraavaan kokoukseen, jos vähintään yksi neljäsosa kokouksessa läsnä olevista jäsenistä sitä vaatii.

Jos ensimmäistä kertaa käsiteltävää asiaa ei ole kokouskutsussa mainittu, siirretään päätöksen tekeminen, jos kaksi jäsentä sitä vaatii.

Edellä 1 ja 2 momentissa olevien määräysten estämättä voidaan asia heti ratkaista kiireisenä, jos vähintään kolme neljäsosaa kokouksessa läsnä olevista sitä vaatii.

Asian uudelleen siirtämiseen vaaditaan kolmen neljäsosan enemmistö.

23 § Äänestykset

Ehdotus, jota kukaan ei keskustelun kuluessa ole kannattanut, raukeaa, jollei sitä ole tehnyt hallitus tai valiokunta sen tehtäviin kuuluvassa asiassa. Tämä ei kuitenkaan koske henkilövalintoja.

Kokouksessa voivat äänestää myös sellaiset poissaolevat jäsenet, jotka ovat valtuuttaneet valtakirjalla toisen jäsenen äänestämään puolestaan. Jäsenellä voi olla hallussaan korkeintaan yksi valtakirja. Valtakirja tulee luovuttaa kokouksen puheenjohtajalle ennen kokouksen alkua.

Äänestys toimitetaan puheenjohtajan määräämällä tavalla, mutta jos kaksi Osakunnan jäsentä sitä vaatii, on äänestys suoritettava suljetuin lipuin.

Äänestyksissä ja vaaleissa ratkaisee yksinkertainen enemmistö, paitsi niissä tapauksissa, joissa näissä säännöissä on toisin säädetty.

Äänen mennessä tasan asian ratkaisee puheenjohtaja, paitsi vaaleissa ja suljetuin lipuin äänestettäessä arpa.

24 § Vaalit

Kysymyksen ollessa hallituksen, toiminnantarkastajien tai sellaisten Osakunnan kokouksessa valittavien vähintään kaksi jäsentä käsittävien valio- tai toimikuntien vaalista, on käytettävä suhteellista vaalitapaa, mikäli ehdokkaita on useampia kuin valittavia.

Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään korkeintaan niin monta ehdokasta, kuin valittavia on. Nimet merkitään suosituimmuusjärjestykseen siten, että vaalin tulosta laskettaessa katsotaan ensimmäisen saaneen niin monta ääntä kuin valittavia on, toisen yhtä vähemmän ja niin edelleen.

25 § Kokouksen pöytäkirja

Osakunnan kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, johon merkitään kaikki päätökset sekä yhteenveto keskustelusta. Osakunnan kokouksessa läsnä ollut jäsen voi niin halutessaan ilmoittaa mielipiteensä pöytäkirjaan merkittäväksi.

Pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri.

Kokouksen puheenjohtaja kutsuu pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi Osakunnan jäsentä. Kokouksessa läsnä olevan vaatimuksesta on kuitenkin pöytäkirjantarkastajat valittava vaalilla.

Osakunnan seuraavassa kokouksessa voi läsnä oleva jäsen esittää oikaisuvaatimuksensa, jonka hyväksymisestä Osakunnan kokous päättää.

Sihteerin on asetettava pöytäkirjan jäljennös nähtäväksi viimeistään 3 päivää ennen seuraavaa Osakunnan kokousta.

Sihteerin on toimitettava Osakunnan kokouksen pöytäkirja inspektorille.

26 § Eriävä mielipide

Osakunnan kokouksessa läsnä ollut jäsen, joka ei ole yhtynyt päätökseen, voi ilmoittaa eriävän mielipiteensä pöytäkirjaan merkittäväksi.

27 § Osakunnan kokouksen päätöksistä valittaminen

Osakunnan päätöksestä on oikeutettu valittamaan jokainen sillä perusteella, että hänen yksityistä oikeuttaan on loukattu ja Osakunnan jäsen myös sillä perusteella, että päätös on syntynyt säännöistä poikkeavassa järjestyksessä.

Valitus on tehtävä kuten laissa ja Helsingin yliopiston johtosäännössä (88 §) säädetään.

28 § Päätöksen muuttaminen

Osakunnan kokouksen päätöstä ei saa muuttaa samalla lukukaudella, jollei muutosehdotusta kannata vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

IX LUKU HALLITUS JA VALIOKUNNAT

29 § Hallituksen jäsenet

Osakunnan hallituksen, jota jäljempänä sanotaan hallitukseksi, muodostavat kuraattori, hallituksen puheenjohtaja, taloudenhoitaja, sihteeri sekä viisi Osakunnan jäsentä, joista enintään neljä saa samanaikaisesti toimia osakunnan 39 §:ssä mainittuina sääntömääräisinä virkailijoina. Hallituksen jäsenistä enemmistön on oltava kirjoilla Helsingin yliopistossa perustutkinto-opiskelijana.

Jos hallituksen jäsen eroaa kesken toimikauttaan, on hänen tilalleen valittava toinen henkilö vaalilla.

30 § Hallituksen puheenjohtaja

Osakunnan kokous valitsee ennen muiden hallituksen jäsenten ja virkailijoiden vaalia hallituksen puheenjohtajaksi Osakunnan jäsenen, joka osakuntatoiminnassa hankkimansa kokemuksen ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta on sovelias tehtävään.

Hallituksen puheenjohtaja näissä säännöissä määrättyjen tehtävien lisäksi toimii kuraattorin sijaisena ja avustajana.

31 § Hallituksen kokoontuminen

Hallitus kokoontuu lukuvuoden aikana tarvittaessa itse määrääminään päivinä, vähintään yhdeksän kertaa.

Hallituksen puheenjohtajan on kutsuttava hallitus ylimääräiseen kokoukseen, jos kaksi hallituksen jäsentä sitä syyn ilmoittaen pyytää.

32 § Hallituksen kokouksen päätösvaltaisuus ja kokousmenettely

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään viisi jäsentä on läsnä.

Hallituksessa puhetta johtaa hallituksen puheenjohtaja. Hänen ollessaan estyneenä puhetta johtaa kokouksen puheenjohtajakseen valitsema hallituksen jäsen.

Osakunnan jäsenellä on oikeus olla läsnä hallituksen kokouksessa ja osallistua käytyyn keskusteluun ellei hallitus erityisistä syistä muuta päätä. Muut kuin hallituksen jäsenet eivät voi osallistua päätöksentekoon.

33 § Asian siirtäminen

Kahden hallituksen jäsenen vaatimuksesta on asia siirrettävä Osakunnan kokouksen päätettäväksi.

34 § Hallituksen kokousten pöytäkirjat

Hallituksen kokouksista pidetään päätöspöytäkirjaa.

Kunkin kokouksen päätöspöytäkirja on sihteerin pantava nähtäville vähintään viikon ajaksi.

35 § Hallitusohjesääntö

Hallituksen toimintatavoista säädetään Osakunnan hallitusohjesäännössä.

36 § Valiokunnat ja niiden kokoontuminen

Osakunnan sääntömääräiset valiokunnat ovat:

- 1) talousvaliokunta
- 2) toimintavalioikunta
- 3) rekrytointivaliokunta
- 4) maakuntavalioikunta
- 5) kurinpitovalioikunta
- 6) asuntovaliokunta

Valiokuntien on kokoonnettava hallituksen tai valiokunnan puheenjohtajan kutsusta. Kurinpitovalioikunta kokoontuu vain hallituksen kutsusta.

Osakunnan kokous ja hallitus voivat asettaa erityisiä asioita varten muitakin valiokuntia, joiden toimialasta ja -kaudesta määrätään niitä asetettaessa.

Sääntömääräisen valiokunnan toimikausi päättyy uuden valiokunnan valintaa seuraavan kalenterikuun alussa.

37 § Valiokuntien kokoonpano

Osakunnan kokous valitsee valiokuntiin puheenjohtajien ja kahdessa seuraavassa momentissa lueteltujen itseoikeutettujen jäsenten lisäksi vähintään kolme jäsentä.

Talousvaliokunnan puheenjohtajana toimii taloudenhoitaja. Toimintavalioikunnan puheenjohtajana toimii toiminnanohjaaja, lisäksi siihen itseoikeutettuina kuuluvat isäntä ja emäntä. Rekrytointivaliokunnan puheenjohtajana toimii fuksiohjaaja, maakuntavalioikunnan puheenjohtajana maakuntasihteri ja asuntovaliokunnan puheenjohtajana Osakunnan hallituksen puheenjohtaja. Asuntovaliokuntaan kuuluu lisäksi asuntosihteri, joka toimii valiokunnan sihterinä.

Osakunnan kurinpitovalioikuntaan valitaan tammikuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa seuraavaksi kalenterivuodeksi puheenjohtajana toimivan kuraattorin lisäksi neljä Osakunnan toimintaan perehtynyttä jäsentä.

38 § Valiokuntien tehtävät

Valiokuntien tehtävänä on käsitellä hallituksen niille määräämät asiat.

Valiokuntien tulee kertoa hallitukselle toiminnastaan.

Valiokuntien itsenäisestä päätösvallasta ja muista tehtävistä säädetään virkailijaohjesäännössä.

X LUKU VIRKAILIJAT

39 § Osakunnan sääntömääräiset virkailijat

Osakunnan sääntömääräiset virkailijat ovat:

- 1) hallituksen puheenjohtaja
- 2) emäntä
- 3) isäntä
- 4) sihteeri
- 5) taloudenhoitaja
- 6) toiminnanohjaaja
- 7) asuntos sihteeri
- 8) fuksiohjaaja
- 9) maakuntas sihteeri

Tarvittaessa Osakunta voi kokouksessaan valita muitakin virkailijoita. Muista täytettävistä viroista on tehtävä päätös valintaa edeltävässä Osakunnan kokouksessa.

Virkailijoiden tehtävistä ja velvollisuuksista määrätään tarkemmin virkailijaohjesäännössä.

40 § Virkailijoiden valinta

Virkailijat valitaan marras–joulukuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa seuraavaksi kalenterivuodeksi seuraavassa pykälässä mainituin poikkeuksin.

41 § Taloudenhoitaja

Taloudenhoitaja valitaan vaalilla marraskuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa kahdeksi seuraavaksi kalenterivuodeksi.

Taloudenhoitajan virkaan valitun on ennen toimikautensa alkua asetettava Osakunnan kokouksen hyväksymä vakuus.

Taloudenhoitajan on kesken toimikauttaan erotessaan ilmoitettava siitä Osakunnan hallitukselle kuusi viikkoa aikaisemmin. Hallitus voi erityisestä syystä myöntää taloudenhoitajalle lyhyemmän eroajan.

Taloudenhoitajan ollessa estynyt virkaansa toimittamasta on hänelle valittava sijainen. Tällaisesta esteestä on taloudenhoitajan viipymättä ilmoitettava hallitukselle, joka voi myös kiireellisessä tapauksessa suorittaa sijaisen vaalin. Sijaisen vakuuden vaatimisesta päättää hallitus kulloinkin erikseen. Sijainen toimii taloudenhoitajana seuraavaan Osakunnan kokoukseen asti, jossa kokous valitsee taloudenhoitajan sijaisen.

42 § Toimeen valitun vapauttaminen tehtävistään

Jos Osakunnan kokouksen toimeen valitsema henkilö laiminlyönnin tai sopimattoman käytöksen vuoksi menettää toimensa edellyttämän luottamuksen, voi Osakunnan kokous päätöksellään vapauttaa hänet toimestaan. Kirjallisen esityksen toimeen valitun vapauttamiseksi tehtävistään tekee joko hallitus tai vähintään kymmenen jäsentä. Toimeen valittu vapautetaan tehtävistään, jos kirjallista esitystä on kannattanut vähintään kaksi kolmasosaa Osakunnan kokouksessa läsnä olevista jäsenistä.

XI LUKU KERHOT

43 § Kerhojen tarkoitus

Osakunnan tarkoituksen kanssa sopusoinnussa olevan toiminnan kehittämiseksi sekä jonkin harrastuksen edistämiseksi ja tukemiseksi voivat Osakunnan jäsenet perustaa Osakuntaan kerhon.

44 § Kerhojen säännöt

Osakunnan kokous hyväksyy kerhon säännöt ja sääntömuutokset.

45 § Kerhojen lakkauttaminen

Kerho, joka hallituksen antamista varoituksista huolimatta toimii Osakunnan tarkoitusperien tai päätösten tai näiden sääntöjen vastaisesti tai joka ei ole ollut aktiivinen useaan vuoteen, voidaan Osakunnan kokouksen päätöksellä lakkauttaa.

Ehdotus kerhon lakkauttamisesta on tehtävä kirjallisesti ja niin ajoissa, että se ehditään mainita Osakunnan kokouskutsussa. Ehdotus raukeaa, ellei sitä kannata vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

Jos kerho on lopettanut toimintansa tai lakkautettu, on sen varat, jollei kerhon säännöissä ole toisin määrätty, luovutettava Osakunnan käytettäväksi. Kerhon pöytäkirjat ja muu arkisto on luovutettava Osakunnan arkistoon.

XII LUKU NIMEN KIRJOITTAMINEN

46 § Osakunnan nimenkirjoitusoikeus

Osakunnan nimen kirjoittavat kuraattori ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä. Toisen nimenkirjoittajan voi korvata sihteeri tai taloudenhoitaja.

XIII LUKU TALOUS

47 § Osakunnan talouden hoitaminen

Osakunnan taloutta hoitaa taloudenhoitaja talousvaliokunnan avustamana. Taloudenhoitoa ohjaa Osakunnan kokouksen hyväksymä talousarvio. Talousarvio on hyväksyttävä Osakunnan marraskuun kokouksessa.

48 § Talousarvioehdotus

Talousvaliokunnan on jätettävä vuosittainen talousarvioehdotus perusteluineen ja selontekoineen Osakunnan hallitukselle marraskuun ensimmäiseen päivään mennessä.

49 § Taloudenhoidossa huomioon otettavaa

Osakunnan taloudenhoidossa on otettava huomioon seuraavat määräykset:

- 1) Ennen määrärahan suorittamista talousvaliokunta voi vaatia selvityksen sen käyttämisestä.
- 2) Hallituksen on saatettava Osakunnan kokouksen ratkaistavaksi sellainen erillinen raha-asia, jota ei ole otettu huomioon Osakunnan talousarviossa ja joka on Osakunnan talouden kannalta merkittävä.
- 3) Hallitus voi tarpeen vaatiessa hankkia talousvaliokunnalta erillistä raha-asiaa koskevan lausunnon.
- 4) Hankittuaan talousvaliokunnan lausunnon hallituksella on oikeus ylittää talousarviossa vahvistettu menoerä. Vähäisistä poikkeuksista kunkin menoerän kohdalla tai taloussäännön määräyksistä taloudenhoitaja voi päättää yhdessä kuraattorin tai hallituksen puheenjohtajan kanssa.

50 § Osakunnan talouden kirjanpito ja vastuuvapaus

Osakunnan tilivuosi on kalenterivuosi.

Taloudenhoitajan tulee tilivuoden päätyttyä tehdä tilinpäätös ja tilikertomus, jotka on jätettävä toiminnantarkastajille helmikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen on pääosin seurattava Osakunnan talousarviossa noudatettua ryhmittelyä.

Tilinpäätös, toiminnantarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen on käsiteltävä maaliskuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa.

Taloudenhoitajan tulee lokakuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa esittää välitilinpäätös, josta selviää Osakunnan taloudenhoito ensimmäisen vuosipuoliskon ajalta.

51 § Osakunnan jäsenmaksu

Jäsenet maksavat vuosittain jäsenmaksun, jonka suuruudesta päätetään Osakuntien yhteisvaltuuskunnan - Nationernas Samdelegation ry:n sääntömääräisessä kevätkokouksessa. Alumnijäsenet voivat halutessaan maksaa samansuuruisia kannatusmaksua.

52 § Talousohjesääntö

Osakunnan taloudenhoidosta määrätään talousohjesäännössä.

53 § Osakunnan rahastot

Osakunnalla on käyttövarojensa lisäksi stipendirahasto sekä Toiminnan Turva -rahasto. Osakunta voi erityisiä tarkoituksia varten perustaa muitakin rahastoja.

Rahastoja, joista määrätään rahastojen säännöissä, hoidetaan erillään Osakunnan muista varoista.

XIV LUKU

HALLINNON JA TOIMINNAN TARKASTUS

54 § Hallinnon- ja toiminnantarkastajat

Hallintoa ja tilejä tarkastamaan valitaan marras–jouluukuussa pidettävässä Osakunnan kokouksessa kaksi toiminnantarkastajaa ja heille henkilökohtaiset sijaiset. Toiminnantarkastajien ja sijaisten tulee olla tiliasioihin perehtyneitä Osakunnan entisiä jäseniä.

55 § Toiminnantarkastajien tehtävät

Toiminnantarkastajien tehtävänä on:

- 1) valvoa Osakunnan taloudenhoitoa ja antaa siihen liittyviä neuvoja ja ohjeita taloudenhoitajalle
- 2) vähintään kerran lukukaudessa tarkastaa Osakunnan kirjanpito, meno- ja tulotositteet, pankkitilit ja kassa sekä antaa tarkastuksesta viipymättä Osakunnan kokoukselle lausunto, joka on liitettävä toiminnantarkastuskertomukseen.

XV LUKU

ARKISTO

56 § Arkiston hoitaminen

Arkistosta vastaavat Osakunnan sihteeri ja arkistonhoitaja. Arkistossa on säilytettävä kaikki Osakunnan toimintaa koskevat asiakirjat ja julkaisut.

57 § Toimintakertomus ja -kalenteri

Sihteerin on toimitettava helmikuun kokoukseen Osakunnan toimintakertomus ja -kalenteri muiden virkailijoiden avustuksella.

XVI LUKU VUOSIJUHLAT, VÄRIT JA TUNNUKSET

58 § Vuosijuhla

Osakunnan vuosijuhlapäivä on 26. helmikuuta, sillä Kyminkartanon nimi mainitaan ensi kertaa aikakirjoissa helmikuun 26. päivänä 1380.

Osakunta viettää vuosijuhlaansa helmikuun 26. päivää lähellä olevana viikonloppuna.

59 § Osakunnan värit

Osakunnan värit ovat musta-hopea-musta suhteessa 1:13:5.

60 § Osakuntanauha

Osakuntanauhaa on oikeutettu kantamaan jokainen Osakunnan jäsen sekä muu henkilö, jolle Osakunnan hallitus on myöntänyt värienkanto-oikeuden.

Osakuntanauhaa käytetään akateemisissa juhlatilaisuuksissa ja Osakunnan edustustilaisuuksissa.

61 § Osakunnan lippu

Osakunnan lipun käyttämisestä päättää Osakunnan hallitus.

XVII LUKU KUNNIA-, ANSIO- JA HARRASTUSMERKIT

62 § Kunniamerkki

Osakunnan kunniajäseneksi 9 §:ssä määrättyllä tavalla kutsutulla henkilöllä on oikeus kantaa kunniamerkkiä kunniamerkinauhassa.

63 § Ansiomerkki

Osakunnan ansiomerkki annetaan kiitollisuuden ja tunnustuksen osoitukseksi osakuntatoiminnassa ansioituneelle Osakunnan entiselle tai nykyiselle jäsenelle.

Erityisistä syistä, voi Osakunnan kokous myöntää ansiomerkin jollekin yksityiselle henkilölle tai yhteisölle tunnustuksena ja kiitollisuuden osoituksena Osakuntaa kohtaan osoitetusta harrastuksesta.

Ansiomerkin jako suoritetaan Osakunnan vuosijuhlassa. Kutakin vuosijuhlaa kohti voidaan jakaa enintään kaksi ansiomerkkiä.

Ansiomerkkiä kannetaan ansiomerkkinauhassa akateemisissa tilaisuuksissa.

Ehdotuksen ansiomerkin jaosta tekee Osakunnan hallitus, joka esittää sen perusteltuna tammikuussa pidettävälle Osakunnan kokoukselle. Kokous ratkaisee asian keskustelun jälkeen kunkin ehdotetun kohdalta erikseen äänestämällä suljetuin lipuin. Tehty ehdotus raukeaa, ellei sitä kannata kaksi kolmasosaa annetuista äänistä, eikä sitä mainita pöytäkirjassa.

64 § Harrastusmerkki

Osakunta myöntää harrastusmerkin jäsenelleen tunnustukseksi hänen Osakunnan toimintaan kohdistuneesta harrastuksestaan.

Harrastusmerkit jaetaan vuosijuhlissa. Kussakin vuosijuhlissa jaetaan enintään viisi merkkiä.

Harrastusmerkkiä kannetaan rintamerkinä tai osakuntanauhassa.

65 § Harrastusmerkkilautakunta

Harrastusmerkkien myöntämisestä päättää vähintään kolmejäseninen harrastusmerkkilautakunta, joka valitaan lukuvuodeksi kerrallaan syyslukukauden ensimmäisessä Osakunnan kokouksessa.

Lautakuntaan voidaan valita ainoastaan niitä Osakunnan jäseniä, jotka ovat saaneet harrastusmerkin.

66 § Luettelo huomionosoituksista

Taloudenhoitaja pitää luetteloa kunniajäsenistä, ansiomerkin ja harrastusmerkin saajista.

XVIII LUKU KURINPITO

67 § Jäsenen velvollisuudet

Jokaisen Osakunnan jäsenen on noudatettava järjestystä ja osoitettava hyvän tavan mukaista käytöstä sekä huolellisesti täytettävä velvollisuutensa ja sitoumuksensa Osakuntaa kohtaan.

68 § Kurinpitomenettely

Jos Osakunnan jäsen ei noudata vaadittavaa järjestystä tai jättää täyttämättä velvollisuutensa Osakuntaa kohtaan, voi hallitus saattaa asian kurinpitovaliokunnan käsiteltäväksi.

Osakunnan jäsen voi perustellusta syystä esittää hallitukselle, että kurinpitomenettely aloitetaan.

Saatuaan kurinpitovaliokunnan asiaa koskevan lausunnon voi hallitus, mikäli se katsoo aiheelliseksi, saattaa asian Osakunnan kokouksen käsiteltäväksi.

Osakunnan kokous voi erottaa rikkomukseen syyllistyneen tai velvollisuutensa laiminlyöneen jäsenen määrääjäksi tai kokonaan Osakunnan jäsenyydestä, jos katsoo rikkomuksen suuruuden sitä vaativan.

Rikkomuksesta epäilty osakuntalainen on hyvissä ajoin kutsuttava kuultavaksi tässä luvussa mainittuihin kokouksiin, joissa hänen asiaansa käsitellään.

69 § Kurinpitomenettelyssä tehtävät merkinnät

Kurinpitomenettelyssä olevan nimeä ei saa kirjata Osakunnan hallituksen tai kokouksen pöytäkirjaan, ennen kuin hänet on joko kokonaan tai määrääjäksi erotettu Osakunnasta.

XIX LUKU SUHTEET MUIHIN JÄRJESTÖIHIN

70 § Ystävyysuhteet

Osakunta voi solmia ystävyysuhteita sekä kotimaisten että ulkomaisten järjestöjen kanssa. Näistä ystävyysuhteista määrätään tarkemmin ystävyyssopimuksissa.

71 § Osakunnan valitseman edustajan velvollisuudet

Osakunnan jäsen, jonka Osakunta on kokouksessaan valinnut johonkin ylioppilaiden yhteiseen edustajistoon tai osakuntien väliseen valtuuskuntaan on velvollinen tärkeissä asioissa tiedustelemaan ja noudattamaan Osakunnan mielipidettä ja tiedottamaan toimielimen toiminnasta.

XX LUKU OHJESÄÄNNÖT JA SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

72 § Ohjesäännöt

Osakunta voi antaa pysyväisluontoisia menettelyohjeita ohjesääntöinä, jotka on liitettävä ohjesääntökokoelmaan. Ohjesääntöjen muutokset ja niihin tehdyt lisäykset on Osakunnan kokouksen hyväksyttävä vähintään kahden kolmasosan enemmistöllä annetuista äänistä.

Sääntömääräisiä ohjesääntöjä ovat:

- 1) Virkailijaohjesääntö
- 2) Talousohjesääntö
- 3) Hallitusohjesääntö
- 4) Asunto-ohjesääntö
- 5) Stipendirahaston säännöt
- 6) Toiminnan Turva -rahaston säännöt

73 § Sääntömuutosmenettely

Sääntöjen muuttamiseksi Osakunnan kokous asettaa sääntömuutostoimikunnan. Toimikunnan kokoonpanon on edustettava Osakunnan jäsenistöä. Toimikuntaan on valittava vähintään yksi alumnijäsen, ja toimikunnan on kuultava inspehtoria.

Sääntömuutostoimikunnassa puheenjohtajana toimii kuraattori.

Toimikunnan valmisteleva ehdotus on käsiteltävä Osakunnan kokouksessa (ensimmäinen käsittely) ja siirrettävä sen silloin saamassa muodossa seuraavan kokouksen päätettäväksi. Jollei vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä toisessa käsittelyssä kannata ehdotuksen hyväksymistä, on ehdotus rauennut.

Sääntömuutoksesta äänestettäessä äänivaltaisia ovat Helsingin yliopistossa perustutkintoa suorittavat Kymenlaakson Osakunnan jäsenet.

Sääntöjen muutokset vahvistaa Helsingin yliopiston rehtori.

Nämä säännöt olen tänään vahvistanut.
Helsingin yliopiston rehtorinvirastossa

päivänä

kuuta 2014

Jukka Kola
Rehtori

HAKEMISTO	
I LUKU.....	1
OSAKUNNAN TARKOITUS.....	1
1 § Osakunnan tarkoitus.....	1
II LUKU.....	1
OSAKUNNAN KANTA-ALUE.....	1
2 § Osakunnan kanta-alue.....	1
III LUKU.....	1
JÄSENET.....	1
3 § Jäseneksi ottaminen.....	1
4 § Jäsenrekisteri.....	1
5 § Todistus osakuntatoiminnasta.....	1
6 § Jäsenyyden lakkaaminen.....	2
IV LUKU.....	2
ALUMNIJÄSENET.....	2
7 § Alumnijäseneksi siirtyminen.....	2
8 § Alumnijäsenen oikeudet.....	2
V LUKU.....	2
KUNNIAJÄSENET.....	2
9 § Kunniajäseneksi kutsuminen.....	2
VI LUKU.....	2
INSPEHTORI.....	2
10 § Inspehtori.....	2
11 § Inspehtorin valinta.....	3
VII LUKU.....	3
KURAATTORI.....	3
12 § Kuraattori.....	3
13 § Kuraattorin valinta.....	3
VIII LUKU.....	3
KOKOUKSET.....	3
14 § Osakunnan päätösvallan käyttäminen.....	3
15 § Osakunnan kokousten kokoontuminen.....	4
17 § Kokouksen esityslista.....	4
18 § Osakunnan kokouksessa käsiteltävät asiat.....	4
19 § Hallituksen kokouksen päätöksistä valittaminen.....	4
20 § Kokouksen puheenjohtaja.....	5
21 § Osakunnan kokouksen päätösvaltaisuus.....	5
22 § Uuden asian käsittely.....	5
23 § Äänestykset.....	5
24 § Vaalit.....	6
25 § Kokouksen pöytäkirja.....	6
26 § Eriävä mielipide.....	6
27 § Osakunnan kokouksen päätöksistä valittaminen.....	6
28 § Päätöksen muuttaminen.....	6
IX LUKU.....	7
HALLITUS JA VALIOKUNNAT.....	7
29 § Hallituksen jäsenet.....	7
30 § Hallituksen puheenjohtaja.....	7
31 § Hallituksen kokoontuminen.....	7
32 § Hallituksen kokouksen päätösvaltaisuus ja kokousmenettely.....	7
33 § Asian siirtäminen.....	7

34 § Hallituksen kokousten pöytäkirjat.....	7
35 § Hallitusohjesääntö.....	8
36 § Valiokunnat ja niiden kokoontuminen.....	8
37 § Valiokuntien kokoonpano.....	8
38 § Valiokuntien tehtävät.....	8
X LUKU.....	9
VIRKAILIJAT.....	9
39 § Osakunnan sääntömääräiset virkailijat.....	9
40 § Virkailijoiden valinta.....	9
41 § Taloudenhoitaja.....	9
42 § Toimeen valitun vapauttaminen tehtävistään.....	10
XI LUKU.....	10
KERHOT.....	10
43 § Kerhojen tarkoitus.....	10
44 § Kerhojen säännöt.....	10
45 § Kerhojen lakkauttaminen.....	10
XII LUKU.....	10
NIMEN KIRJOITTAMINEN.....	10
46 § Osakunnan nimenkirjoitusoikeus.....	10
XIII LUKU.....	11
TALOUS.....	11
47 § Osakunnan talouden hoitaminen.....	11
48 § Talousarvioehdotus.....	11
49 § Taloudenhoidossa huomioon otettavaa.....	11
50 § Osakunnan talouden kirjanpito ja vastuuvapaus.....	11
51 § Osakunnan jäsenmaksu.....	11
52 § Talousohjesääntö.....	12
53 § Osakunnan rahastot.....	12
XIV LUKU.....	12
HALLINNON JA TOIMINNAN TARKASTUS.....	12
54 § Hallinnon- ja toiminnantarkastajat.....	12
55 § Toiminnantarkastajien tehtävät.....	12
XV LUKU.....	12
ARKISTO.....	12
56 § Arkiston hoitaminen.....	12
57 § Toimintakertomus ja -kalenteri.....	12
VUOSIJUHLAT, VÄRIT JA TUNNUKSET.....	13
58 § Vuosijuhla.....	13
59 § Osakunnan värit.....	13
60 § Osakuntanauha.....	13
61 § Osakunnan lippu.....	13
XVII LUKU.....	13
KUNNIA-, ANSIO- JA HARRASTUSMERKIT.....	13
62 § Kunniamerkki.....	13
63 § Ansiomerkki.....	13
64 § Harrastusmerkki.....	14
65 § Harrastusmerkkilautakunta.....	14
66 § Luettelo huomionsoituksista.....	14
XVIII LUKU.....	14
KURINPITO.....	14
67 § Jäsenen velvollisuudet.....	14

68 § Kurinpitomenettely.....	14
69 § Kurinpitomenettelyssä tehtävät merkinnät.....	14
XIX LUKU.....	15
SUHTEET MUIHIN JÄRJESTÖIHIN.....	15
70 § Ystävyyssuhteet.....	15
71 § Osakunnan valitseman edustajan velvollisuudet.....	15
XX LUKU.....	15
OHJESÄÄNNÖT JA SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN.....	15
72 § Ohjesäännöt.....	15
73 § Sääntömuutosmenettely.....	15