



Kymenlaakson Osakunnan talousohjesääntö

1§

Talousvaliokunnan tarkoituksena on yhdessä taloudenhoitajan kanssa hoitaa Osakunnan taloutta tämän ohjesäännön sekä Osakunnan sääntöjen määräämällä tavalla.

2§

Taloudenhoitaja yksin tai yhdessä talousvaliokunnan kanssa tekee esityksen tilikartan muuttamisesta Osakunnan kokoukselle, jossa talousarvio hyväksytään.

3§

Laatiessaan talousarviota taloudenhoitaja pyytää virkailijoilta ja toimikunnilta ehdotuksen talousarvioon sisällytettävistä kyseisen virkailijan ja toimikunnan toimialaan kuuluvasta määrärahasta.

4§

Osakunnassa toimivat kerhot voivat anoa Osakunnan hallitukselta vuosittaista toiminta-avustusta kirjallisella hakemuksella, kuitenkin enintään Osakunnan tukipolitiikan peruseriaatteissa määrätyn summan verran. Hallitus voi Osakunnan taloudellisen tilanteen ja kerhon tarpeen mukaan myöntää suuremmankin toiminta-avustuksen kerholle. Mikäli ylitys on merkittävä, tulee hallituksen viedä se Osakunnan kokoukselle.

5§

Osakunnan sääntöjen 50 § mukaan laadittavassa tilikertomuksessa on taloudenhoitajan pääpiirteittäin selostettava, miten talousarvio on päättyneenä tilikautena toteutunut sekä miten ja millaiseksi Osakunnan taloudellinen tila on kehittynyt. Erityisesti on tilikertomuksessa selvitettävä talousarviossa vahvistettujen euromääräisten menoerien huomattavat ylitykset, suunnitelmat Osakunnan tavaravarastojen rahaksi muuttamiseksi ja toimenpiteet Osakunnan tilisaatavien perimiseksi.

6§

Vuosiylijäämän käytöstä osakunnan hallitus tekee ehdotuksen ja jättää asian osakunnan kokouksen päätettäväksi kevätlukukauden kuluessa, pyydettyään ensin talousvaliokunnan ja Rahastojen hoitokunnan näkemykset varojen käytöstä. Milloin vuosiylijäämä on suuruudeltaan alle 5% talousarvion loppusummasta, voi hallitus itse päättää vuosiylijäämän käytöstä.

7§

Osakunnan on korvattava matkakustannukset, jotka ovat aiheutuneet Osakunnan tehtävien hoitamisesta. Matkustaessaan henkilön on, mikäli mahdollista, käytettävä halvinta, tarkoituksenmukaisinta kulkuneuvoa. Jos matka suoritetaan omaa autoa käyttäen, on Osakunnan suoritettava matkakorvauksena Osakunnan hallituksen



vuoden alussa toimintavuodeksi päättämä kilometrikorvaus, joka määrätään Osakunnan tukipolitiikan peruseriaatteissa. Poikkeavien matkakustannusten korvauksesta päätetään hallituksen harkinnan mukaan.

8§

Omia varojaan Osakunnan tehtävien hoitamiseen käyttäneen henkilön on annettava selvitys varojen käytöstä taloudenhoitajalle kuluvan tilikauden aikana tai viimeistään kuukausi tilikauden päättymisen jälkeen.

9§

Osakunnan virkailijalla ja luottamushenkilöllä on oikeus toimikautensa alusta lähtien nostaa käyttövaransa hyväksyttäviä tositteita vastaan, ellei toisin päätetä. Tositteet on esitettävä taloudenhoitajalle viimeistään kuukauden kuluessa toimikauden päättymisestä.

10§

Taloudenhoitaja siirtää Osakunnan tilit päiväkirjasta pääkirjaan kerran kuukaudessa. Talousvaliokunnan on vähintään puolivuositain tarkastettava kuitit ja hyväksyttävä tehdyt kirjaukset.

11§

Taloudenhoitajan on esitettävä Osakunnan hallitukselle ehdotus vuotuisesta talousarviosta marraskuun 1. päivään mennessä.

12§

Talousvaliokunnan tehtävänä on hoitaa Osakunnan omaisuutta sekä muutoinkin tarkkailla sen hoitoa. Kuitenkin huoneiston käytöstä päättää huoneistotoimikunta ohjesääntönsä määräämissä rajoissa.

13§

Talousvaliokunnan tulee käsitellä alustavasti Osakunnan taloudenhoitoon liittyvät kysymykset ja antaa niistä lausuntoja Osakunnan hallitukselle ja Osakunnan kokoukselle hallituksen tai vähintään 3 osakuntalaisen sitä kirjallisesti pyytäessä.

14§

Talousvaliokunnan tulee muutoinkin avustaa Osakunnan taloudenhoitajaa Osakunnan taloudenhoidossa sekä seurata Osakunnan taloudellista tilaa.

15§

Näitä sääntöjä muutetaan siten, että talousvaliokunta laatii ehdotuksen Osakunnan hallitukselle. Hallitus esittelee tehdyn ehdotuksen Osakunnan kokoukselle, joka yksinkertaisella enemmistöllä päättää säännöistä.

Hyväksytty Kymenlaakson Osakunnan kokouksessa 23.1.2014.